

### How to create an .rft report from a PAF file

1. open up your PAF file
2. go to the oldest person in the family you want the report based on (you don't have to include everyone if you don't want to but do it at least for your grandparents and maybe great grandparents.
3. go to "file"
4. go to "Print Reports"
5. click on "Books"
6. Fill the "Print to File" box with a check (right underneath the "HELP" button)
7. Now you need to trial and error with the "Maximum Generations to Print." You need to set it at the highest number that will just prevent any living generations from being shown. You can preview this by clicking on "Preview."
8. Once #7 has been determined then by pass "preview" and click on "Print" (note: this will not print the file on paper just give you a copy, the wording is strange)
9. This will let you save the file in .rft format where you decide you want it.
10. compose an email to joseph@nuestrosranchos.com with the above file attached

=====ESPAÑOL=====

### Como crear un reporte de formato .rft de un archivo PAF *(instrucciones sólo para uso en programa PAF en idioma inglés)*

1. Abra su archivo PAF
2. Vaya hasta la persona de mayor edad dentro de la familia de la cual desea crear el reporte
3. Vaya a "File"
4. Vaya a "Print Reports"
5. Haga clic en "Books"
6. Asegúrese de marcar la cajita de "Print to File" (*Esta se encuentra abajo del botón de "HELP". Hacerlo asegurará que en vez de imprimir el reporte, este se guarde como archivo .rft*)
7. Ahora necesita experimentar con la opción que lo deja incluir en su reporte un número máximo de generaciones - "Maximum Generations to Print". Esto prevendrá que algún individuo vivo se muestre en el reporte. Déle una vista previa al reporte haciendo clic en "Preview". Si el número de generaciones que eligió fue, digamos "5", y nota que hay familiares vivos en su reporte, entonces baje el número a "4" y así consecutivamente hasta llegar al número deseado. Esto es importante por razones de seguridad y privacidad. Ningún familiar vivo debe estar incluido en cualquier reporte.
8. Finalmente después de determinar el paso número 7, haga clic en "Print"
9. Guarde el archivo en formato .rft en su computadora
10. Después de guardar su archivo, envíemelo adjunto en un e-mail a [joseph@nuestrosranchos.com](mailto:joseph@nuestrosranchos.com)